

RDMO

Ein Werkzeug zur Planung, Umsetzung und der Verwaltung des

RDMO

Ein Werkzeug zur Planung, Umsetzung und der Verwaltung des
Forschungsdatenmanagements.

RUB

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM

Research Data Management Organiser

Tutorial



RUHR
UNIVERSITÄT
BOCHUM

RUB

Inhaltsverzeichnis

1. [RDMO-Login via ORCID](#)
2. [Das erste Projekt anlegen](#) 
3. [Interview starten](#)
4. [Einen Datenmanagementplan ausgeben](#)
5. [Mitglieder verwalten](#)
6. [Ein Projekt exportieren oder importieren](#)
7. [Katalogauswahl](#)

Was ist überhaupt RDMO?

Der **Research Data Management Organiser** (RDMO) führt Sie anhand eines Interviews durch alle wichtigen Aspekte Ihres Datenmanagements. Ihre Antworten können anschließend als Datenmanagementplan ausgegeben werden.

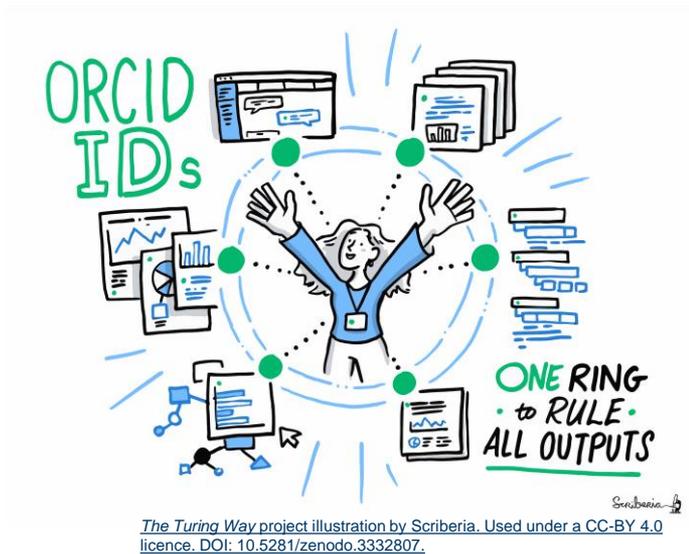


This illustration is created by Scriberia with The Turing Way community. Used under a CC-BY 4.0 licence. DOI: [10.5281/zenodo.3332807](https://doi.org/10.5281/zenodo.3332807)

Erste Schritte: Login bei RDMO

RDMO-Login via ORCID

Der Login in RDMO erfolgt über [ORCID.org](https://orcid.org). Für die Nutzung benötigen Sie daher einen ORCID-Account.



Auf diese Weise können Forschende der drei UA Ruhr Universitäten den Dienst gemeinsam nutzen. Informationen zu ORCID und zur Accounterstellung finden Sie auf der [ORCID-Website der Universitätsbibliothek](#).

RDMO-Login via ORCID

1. Klicken Sie auf der [Startseite](#) den **Button Orcid.org**.
2. Anschließend werden Sie auf den ORCID Dienst weitergeleitet. Wählen Sie hier **“Access through your institution”**, um sich mit Ihrer Universitätskennung einzuloggen.
3. *Nur beim ersten Login*: Sie werden durch den Verknüpfungsprozess geführt. Sollten Sie bisher keine ORCID besitzen, können Sie eine registrieren.
4. Sie werden zurück zu RDMO geleitet. Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen, und erstellen Sie einen Account auf RDMO, indem Sie Ihre E-Mail-Adresse und einen Benutzernamen eintragen.

Sign in

Email or 16-digit ORCID iD
example@email.com or 0000-0001-2345-6789

Password

SIGN IN

Forgot your password or ORCID ID?
Don't have an ORCID iD yet? [Register now](#)

or

Access through your institution

Sign in with Google

Sign in with Facebook

Das erste Projekt anlegen

Das erste Projekt anlegen

1. Wählen Sie nach dem Login die Option “Neues Projekt erstellen”.
2. Geben Sie einen Titel und eine kurze Beschreibung des Projekts an.
3. Wählen Sie den **gewünschten Fragenkatalog** aus (mehr dazu auf Folie 30). Sie können den Katalog zu einem späteren Zeitpunkt jederzeit wechseln, indem Sie die Projektinformationen bearbeiten.
4. Optional: Wählen Sie ein übergeordnetes Projekt, um dessen Inhalte zu übernehmen. Weitere Informationen finden Sie dazu unter **Auswahl eines übergeordneten Projekts** (Folie 22).
5. Bestätigen Sie mit “Neues Projekt erstellen”.

The screenshot shows the 'Neues Projekt erstellen' (Create New Project) form in the RDMO system. The form is titled 'Neues Projekt erstellen' and has a dark blue header with the RDMO logo and navigation links for 'Meine Projekte' and 'Hilfe'. The form contains several sections: 'Titel' (Title) with a text input field; 'Beschreibung' (Description) with a larger text area; 'Katalog' (Catalog) with a dropdown menu and a list of radio button options for different questionnaires: 'UA Ruhr' (selected), 'UA Ruhr-Antragsstellung', 'UA Ruhr-Beratung', 'UA Ruhr-Archivierung', 'UA Ruhr-Schulung', and 'Horizon2020'. Below the catalog options is a section for 'Übergeordnetes Projekt' (Parent Project) with a dropdown menu. At the bottom of the form are two buttons: 'Neues Projekt erstellen' (Create New Project) and 'Abbrechen' (Cancel).

- **Interview starten**
- **Einen DMP ausgeben**
- **Snapshots verwenden**

Interview starten

1. Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt.
2. Wählen Sie im rechten Menü die Option “Fragen beantworten”.
3. Das Interview startet.

The screenshot shows the RDMO interface for a 'Test Project'. The top navigation bar includes 'RDMO', 'Meine Projekte', 'Hilfe', and 'Sprache'. The main content area is divided into sections: 'Beschreibung' (a short description), 'Katalog' (UA Ruhr), 'Aufgaben' (no active tasks found), and 'Ansichten' (a list of templates for data management plans). On the right side, a sidebar menu contains options such as 'Optionen', 'Fragen beantworten' (highlighted with a red circle), 'Antworten ansehen', 'Exportieren', and 'Werte importieren'. The 'Fragen beantworten' option is the target of the second step in the instructions.

Wenn Sie auf “Sichern und Fortfahren” klicken, springen Sie zum nächsten Thema, auch wenn Sie die Fragen für jeden Datensatz **nicht** vollständig beantwortet haben.



Interview starten

- Mit einem strukturierten Interview hilft RDMO Ihnen, alle wichtigen Teile Ihres Datenmanagements auf einfache Weise zu bearbeiten.
- Fragen kann man überspringen / später beantworten

RDMO
Meine Projekte Hilfe Zurück zum Projekt Sprache

Fragebogen

Technische Einordnung / Datengröße

Bitte füllen Sie das Formular für jeden Datensatz aus. Die verschiedenen Datensätze werden eventuell in späteren Fragen wieder verwendet. Sie können einen neuen Datensatz mit dem grünen Button hinzufügen. Bereits angelegte Datensätze können mit den Buttons oben rechts bearbeitet oder wieder entfernt werden.

dataset1 [Datensatz hinzufügen](#)

Was ist die tatsächliche oder erwartete Größe des Datensatzes?

weniger als ein GB
 1 GB bis 1 TB
 1 TB bis 100 TB
 mehr als 100 TB
 genau:
 noch nicht bestimmt

Wie hoch ist die erwartete Erzeugungsrate der Daten pro Jahr?
Optional. Dies ist nur relevant, wenn das Wachstum die TB-Größenordnung erreicht.

[Zurück](#) [Überspringen](#) [Sichern](#) [Sichern und fortfahren](#)

Übersicht

Projekt: Test Project
Katalog: UA Ruhr

Fortschritt

[Zurück](#) [Sichern](#) [Sichern und fortfahren](#)
[Überspringen](#)

Navigation

Bitte beachten Sie, dass bei Verwendung der Navigation alle Eingaben verworfen werden.

- Allgemein
- Inhaltliche Einordnung
- Technische Einordnung
 - Datenerhebung
 - **Datengröße**
 - Formate
 - Werkzeuge
 - Versionierung
- Datennutzung
- Metadaten und Referenzierung
- Rechtliche und ethische Fragen
- Speicherung und Langzeitarchivierung

[Zurück zu Meine Projekte](#)

Inhaltsverzeichnis

Einen Datenmanagementplan ausgeben

1. Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt.
2. Unter der Überschrift “Ansichten” finden Sie verschiedene Zusammenstellungen, z.B. passend für BMBF oder Horizon2020-Anträge.
3. Öffnen Sie die gewünschte Ansicht.

Ansichten

Ansehen	Beschreibung	
DMPonline template	Vorlage von DMPonline. Online: https://dmponline.dcc.ac.uk	
DMPTool template	Vorlage von DMPTool, basiert auf on "NSF-GEN: Generic", Online: https://dmptool.org	
Horizon 2020 FAIR Data Management Plan template	Vorlage für Horizon 2020, aus "Guidelines on FAIR Data Management in Horizon 2020", Online: http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-data-mgt_en.pdf	

Einen Datenmanagementplan ausgeben

- Im folgenden Fenster sehen Sie die Ausgabe von Datenmanagementplänen.
- Über das rechte Menü können Sie die Datei in verschiedenen Formaten für die Nachbearbeitung exportieren (u.a. Microsoft Word, LaTeX, rtf, pdf).

The screenshot shows the RDMO (Research Data Management Office) interface. At the top, there is a dark blue header with the RDMO logo and the text 'Meine Projekte'. On the right side of the header, there is a 'Sprache' dropdown menu. The main content area displays a data management plan for a project titled 'Horizon 2020'. The plan is structured as follows:

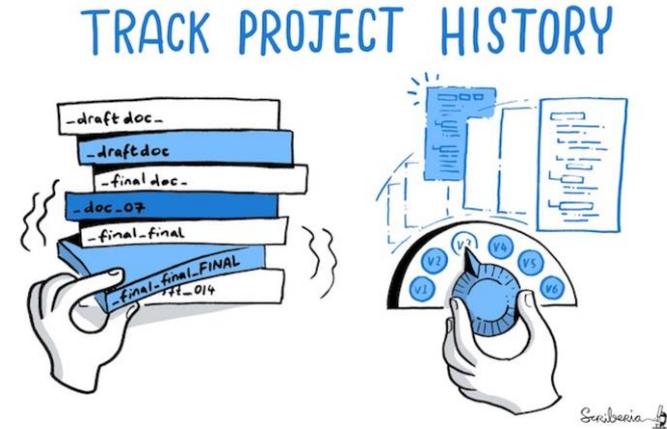
- Horizon 2020**
- 1. Data Summary**
- What is the purpose of the data collection/generation and its relation to the objectives of the project?**
- Answer: [Faded text]
- 2. DMRB Data**
- Answer: [Faded text]

On the right side of the interface, there is a sidebar menu with the following options:

- Snapshots
 - Aktuell
 - Version 1
- Optionen
 - Zurück zum Projekt
 - Export** (circled in red)
 - PDF
 - Rich Text Format
 - Open Office
 - Microsoft Office
 - HTML
 - Markdown
 - mediawiki
 - LaTeX

Snapshots verwenden

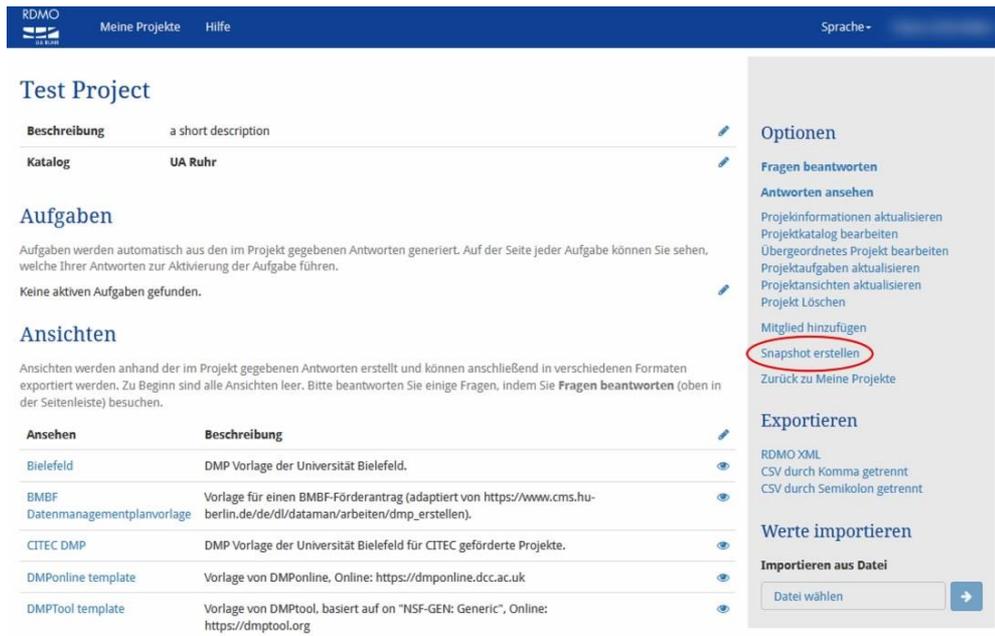
Snapshots speichern Ihre Antworten zu einem bestimmten Zeitpunkt. Sie können somit **verschiedene Versionen** Ihres Projekts anlegen und aktualisierte Fassungen erstellen, wie es beispielsweise im Rahmen von Horizon2020-Projekten verlangt wird. Sie können bei Bedarf ihr Projekt auch auf **frühere Snapshots zurücksetzen**.



The Turing Way project illustration by Scriberia.
Used under a CC-BY 4.0 licence. DOI [10.5281/zenodo.3332807](https://doi.org/10.5281/zenodo.3332807)

Snapshots verwenden

1. Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt.
2. Wählen Sie im rechten Menü die Option “Snapshot erstellen”.
3. Geben Sie anschließend einen Namen und ggf. eine Beschreibung ein.
4. Unter der Überschrift “**Versionen**” auf der Projektseite finden Sie anschließend **eine Übersicht** der erstellten Snapshots inklusive Erstelldatum.



The screenshot shows the RDMO interface for a project named 'Test Project'. The top navigation bar includes 'RD MO', 'Meine Projekte', 'Hilfe', and 'Sprache'. The main content area is divided into sections: 'Beschreibung' (a short description), 'Katalog' (UA Ruhr), 'Aufgaben' (Keine aktiven Aufgaben gefunden), and 'Ansichten' (Anichten werden anhand der im Projekt gegebenen Antworten erstellt...). Below 'Ansichten' is a table with columns 'Ansehen' and 'Beschreibung'. The right sidebar contains a menu with options like 'Fragen beantworten', 'Antworten ansehen', 'Projektinformationen aktualisieren', 'Projektkatalog bearbeiten', 'Übergeordnetes Projekt bearbeiten', 'Projektaufgaben aktualisieren', 'Projektansichten aktualisieren', 'Projekt Löschen', 'Mitglied hinzufügen', 'Snapshot erstellen' (highlighted with a red circle), 'Zurück zu Meine Projekte', 'Exportieren', 'Werte importieren', and 'Importieren aus Datei'.

Ansehen	Beschreibung
Bielefeld	DMP Vorlage der Universität Bielefeld.
BMBF Datenmanagementplanvorlage	Vorlage für einen BMBF-Förderantrag (adaptiert von https://www.cms.hu-berlin.de/de/dl/dataman/arbeiten/dmp_erstellen).
CITEC DMP	DMP Vorlage der Universität Bielefeld für CITEC geförderte Projekte.
DMPonline template	Vorlage von DMPonline, Online: https://dmponline.dcc.ac.uk
DMPTool template	Vorlage von DMPtool, basiert auf on "NSF-GEN: Generic", Online: https://dmptool.org

Snapshots anzeigen

Über die Snapshot-Übersicht können Sie Ihre früheren Antworten anzeigen lassen. Auch in den Ansichten können Sie zwischen aktuellen und früheren Versionen umschalten.

1. Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt.
2. Scrollen Sie nach unten zur Übersicht der Snapshots.
3. Klicken Sie auf das Auge-Symbol neben dem gewünschten Snapshot, um die früheren Antworten anzuzeigen.
4. Auf der folgenden Seite können Sie im rechten Menü zwischen Snapshot und aktueller Ansicht umschalten.
5. Möchten Sie stattdessen einen Datenmanagementplan eines früheren Snapshots anzeigen, so öffnen Sie die entsprechende Ansicht. Anschließend können Sie ebenfalls im Menü rechts zwischen Snapshot und aktueller Version umschalten.

Snapshots

Snapshot	Beschreibung	Erstellt	
Version 1		24. Mai 2019 16:27	 

Snapshot wiederherstellen

Sie können frühere Versionen nicht nur anzeigen lassen, sondern auch das Projekt auf diese zurücksetzen.

! Wird ein früherer Snapshot wiederhergestellt, gehen alle bisherigen Änderungen verloren.

1. Gehen Sie zur Übersicht der Snapshots
2. Klicken Sie auf den Pfeil in den Bearbeitungsoptionen, um einen Snapshot wiederherzustellen.
3. Bestätigen Sie die Wiederherstellung

Snapshots

Snapshot	Beschreibung	Erstellt	
Version 1		24. Mai 2019 16:27	

Mitglieder verwalten

Mitglieder verwalten

Ein neues Mitglied einladen

1. Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt.
2. Wählen Sie im Menü rechts die Option "Mitglied hinzufügen".
3. Geben Sie auf der folgenden Seite die E-Mail-Adresse ein und wählen Sie die gewünschte Rolle.



Nur in RDMO registrierte Benutzer können als Projektmitglieder eingeladen werden.

The screenshot shows the RDMO interface for a project named 'Test Project'. The top navigation bar includes 'RDMO', 'Meine Projekte', 'Hilfe', and 'Sprache'. The main content area is divided into sections: 'Beschreibung' (a short description), 'Katalog' (UA Ruhr), 'Aufgaben' (tasks generated from answers), and 'Ansichten' (views created from answers). A table lists various templates under 'Ansichten', including 'Bielefeld', 'BMBF Datenmanagementplanvorlage', 'CITEC DMP', 'DMPonline template', and 'DMPTool template'. On the right, a sidebar contains a menu with options like 'Fragen beantworten', 'Antworten ansehen', 'Mitglied hinzufügen' (circled in red), 'Snapshot erstellen', 'Exportieren', and 'Importieren aus Datei'.

Schreib- und Leserechte

- **Gast:** Alle Antworten können nur im Lesemodus angezeigt werden.
- **Autor:** Kann die Fragen beantworten und bestehende Antworten verändern, allerdings keine Einstellungen für das Projekt vornehmen.
- **Manager:** dürfen sämtliche Einstellungen im Projekt vornehmen, Mitglieder einladen, das Projekt exportieren und Snapshots erstellen.
- **Besitzer:** dürfen zusätzlich das Projekt löschen.



The Turing Way project illustration by Scriberia. Used under a CC-BY 4.0 licence. DOI: 10.5281/zenodo.3332807.

Mitglieder bearbeiten oder entfernen

1. Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt.
2. Scrollen Sie nach unten zur Übersicht der Mitgliedschaften.

Mitgliedschaften

Benutzer	E-Mail	Rolle	
[Name]	[E-Mail]	Autor	 
[Name]	[E-Mail]	Besitzer	 
[Name]	[E-Mail]	Autor	 
[Name]	[E-Mail]	Gast	



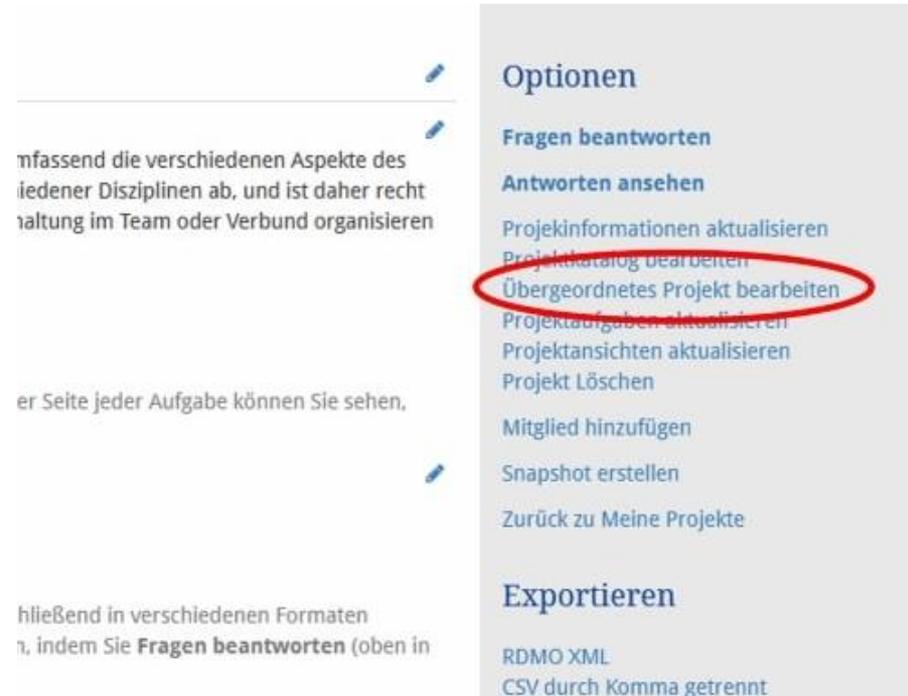
In den Optionen können Sie durch Auswahl des Stift-Symbols die Rechte anpassen bzw. über das X ein Mitglied entfernen

Auswahl eines übergeordneten Projekts

Auswahl eines übergeordneten Projekts

Um Ihre Antworten aus einem bestehenden Projekt auf Ihr aktuelles Projekt zu übertragen, können Sie ein übergeordnetes Projekt anlegen:

1. Wählen Sie entweder bei der Erstellung eines neuen Projekts (Punkt 4) oder im rechten Menü unter **“Übergeordnetes Projekt bearbeiten”** eines Ihrer Projekte aus.



The screenshot shows a right-hand menu with the following options:

- Optionen
- Fragen beantworten
- Antworten ansehen
- Projekinformationen aktualisieren
- Projektkatalog bearbeiten
- Übergeordnetes Projekt bearbeiten** (circled in red)
- Projektaufgaben aktualisieren
- Projektansichten aktualisieren
- Projekt Löschen
- Mitglied hinzufügen
- Snapshot erstellen
- Zurück zu Meine Projekte
- Exportieren
- RDMO XML
- CSV durch Komma getrennt

Auswahl eines übergeordneten Projekts

- Bestätigen Sie die Übernahme der Inhalte Ihres übergeordneten Projekts im rechten Menü unter “Importieren aus übergeordnetem Projekt”.
- Antworten aus einem übergeordneten Projekt importieren.

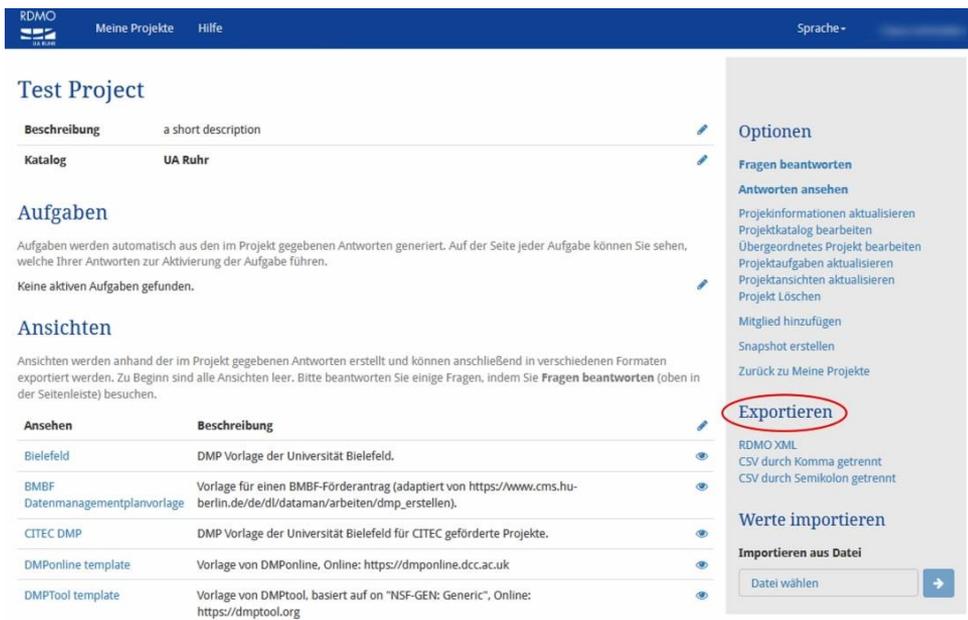
The screenshot shows the RDMO web interface for a project named 'Test Project'. The main content area displays project details such as 'Beschreibung', 'Katalog', and 'Projekthierarchie'. The right-hand sidebar contains a menu with various options, including 'Importieren aus übergeordnetem Projekt', which is circled in red. Below this option is a dropdown menu showing 'Parent Test Project' and a blue arrow button.

**Ein Projekt importieren oder
exportieren**

Ein Projekt exportieren

Sie können Ihre RDMO Projekte jederzeit importieren oder exportieren, um ein lokales Backup anzulegen oder auch, um es in anderen Instanzen von RDMO zu nutzen.

1. Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt.
2. Wählen Sie im Menü rechts unter Exportieren die Option **“RDMO XML”**.
3. Speichern Sie die XML-Datei in einem Verzeichnis Ihrer Wahl.



The screenshot shows the RDMO web interface for a project named 'Test Project'. The top navigation bar includes 'RDMO', 'Meine Projekte', 'Hilfe', and 'Sprache'. The main content area is divided into sections: 'Beschreibung' (a short description), 'Katalog' (UA Ruhr), 'Aufgaben' (no active tasks found), and 'Ansichten' (a table of views). On the right side, there is a sidebar menu with options like 'Optionen', 'Fragen beantworten', 'Antworten ansehen', and 'Exportieren'. The 'Exportieren' option is circled in red. Below the sidebar, there is a section for 'Werte importieren' with a 'Importieren aus Datei' button and a 'Datei wählen' input field.

Ansehen	Beschreibung
Bielefeld	DMP Vorlage der Universität Bielefeld.
BMBF Datenmanagementplanvorlage	Vorlage für einen BMBF-Förderantrag (adaptiert von https://www.cms.hu-berlin.de/de/dl/dataman/arbeiten/dmp_erstellen).
CITEC DMP	DMP Vorlage der Universität Bielefeld für CITEC geförderte Projekte.
DMPonline template	Vorlage von DMPonline, Online: https://dmponline.dcc.ac.uk
DMPtool template	Vorlage von DMPtool, basiert auf on "NSF-GEN: Generic", Online: https://dmptool.org

Ein Projekt importieren

1. Gehen Sie zur RDMO-Startseite.
2. Im Menü rechts finden Sie die Option “Vorhandenes Projekt importieren”. Klicken Sie auf “Datei wählen” und öffnen Sie die XML-Datei mit Ihrem RDMO-Projekt
3. Klicken Sie anschließend auf den Button “Hochladen”, um Ihr Projekt zu importieren.



RDMO Meine Projekte Hilfe Sprache

Meine Projekte

Name	Rolle	Letzte Änderung	
Test Project	Besitzer	18. Januar 2021 11:26	 

Optionen

Neues Projekt erstellen

Projekte suchen

Suche nach Projekttitle 

Vorhandenes Projekt importieren

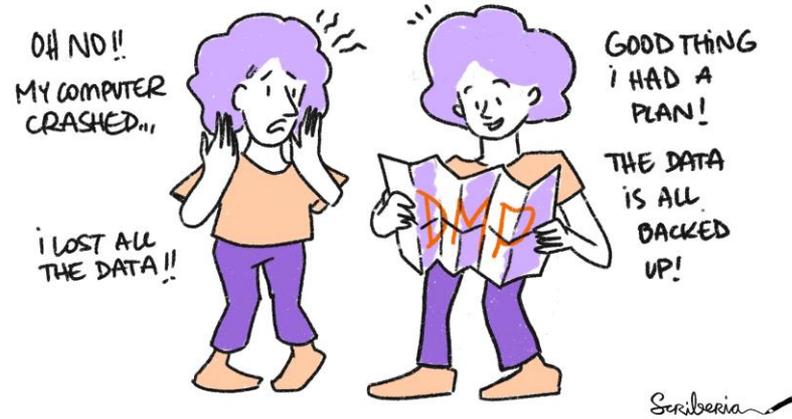
Datei wählen 



Projekte mit gleichem Namen werden beim Import nicht ersetzt, stattdessen wird ein neues Projekt erstellt

Import von Projekten aus anderen RDMO-Umgebungen

Grundsätzlich ist ein Import von Projekten aus anderen RDMO-Instanzen möglich. Allerdings werden dabei nur die Antworten und **nicht die Kataloge** übertragen, d.h. es werden in der neuen Umgebung lediglich die Fragen bzw. Antworten berücksichtigt, die in beiden Umgebungen übereinstimmend vorhanden sind.



This illustration is created by Scriberia with The Turing Way community. Used under a CC-BY 4.0 licence. DOI: [10.5281/zenodo.3332807](https://doi.org/10.5281/zenodo.3332807)

Ein Projekt löschen

Benötigen Sie ein Projekt nicht mehr, können Sie es löschen. Hierdurch werden alle Informationen zum Projekt aus der Datenbank entfernt.

1. Öffnen Sie auf der Startseite das gewünschte Projekt.
2. Wählen Sie im Menü rechts die Option “Projekt entfernen”, um das Projekt zu löschen.
3. Bestätigen Sie anschließend, dass Sie mit der vollständigen Löschung einverstanden sind.



Das Löschen eines Projekts kann nicht rückgängig gemacht werden. Erstellen Sie ggf. vorher ein Backup, indem Sie Ihre Projektdateien exportieren.

The screenshot shows the RDMO interface for a project named 'Test Project'. The main content area includes sections for 'Beschreibung' (a short description), 'Katalog' (UA Ruhr), 'Aufgaben' (no active tasks found), and 'Ansichten' (a list of views). On the right side, a 'Optionen' (Options) menu is open, listing actions like 'Fragen beantworten', 'Antworten ansehen', 'Projektansichten aktualisieren', and 'Projekt Löschen'. The 'Projekt Löschen' option is highlighted with a red circle. Below the menu, there are options for 'Exportieren' (RDMO XML, CSV) and 'Importieren aus Datei' (Datei wählen).

**Welchen Katalog
sollten Sie wählen?**

Welchen Katalog sollten Sie wählen?

Kurze Beschreibung

UA Ruhr-Beratung

Sie benötigen eine Beratung zur Erstellung eines Datenmanagementplans oder allgemein zu Ihrem FDM? Füllen Sie diesen Katalog aus, und kontaktieren Sie uns.

UA Ruhr-Antragsstellung

Fördergeber fordern im Antrag immer mehr Informationen zum Umgang mit Ihren Forschungsdaten. Nutzen Sie diesen Katalog, wenn Sie Ihr Datenmanagement für einen Antrag dokumentieren wollen.

UA Ruhr-Archivierung

Nutzen Sie diesen Katalog, wenn Sie planen die Daten in einem zentralen Speicher, Archiv oder Repository abulegen. Neben Fragen zur Datenspeicherung werden auch einige allgemeine Projektinformationen abgefragt, die zum Beispiel für gängige Metadatenstandards relevant sind.

UA Ruhr-Schulung

Dieser Katalog kann ergänzend zum Moodle-Kurs “Forschungsdaten managen” ausgefüllt werden. Er umfasst grundlegende Fragen zur Organisation, Dokumentation, Archivierung und Publikation von Forschungsdaten.

Welchen Katalog sollten Sie wählen?

Kurze Beschreibung

UA Ruhr

In diesem Katalog sind alle Fragen enthalten. Er behandelt umfassend die verschiedenen Aspekte des Forschungsdatenmanagements, deckt Anforderungen verschiedener Disziplinen ab, und ist daher recht umfangreich. Nutzen Sie diesen Katalog, wenn Sie die Datenhaltung im Team oder Verbund organisieren möchten.

Horizon Europe

Dieser Katalog ist speziell angepasst auf EU-Förderanträge im Rahmen von Horizon Europe

DFG-Checkliste

Katalog entsprechend der DFG-Checkliste vom 21.12.2021

Kontakt

Services für Forschungsdaten

- **E-Mail:** researchdata@ruhr-uni-bochum.de
- **Tel.:** +49 (0)234 32-24800
- [Mailingliste zum Thema Forschungsdaten](#)
- Mehr Informationen unter <https://www.ruhr-uni-bochum.de/researchdata/de/contact.html>



Sie benötigen technischen Support für RDMO?

Kontaktieren Sie unser Technikteam unter fdm-helpdesk@ruhr-uni-bochum.de



IT.SERVICES

Bildquellen

- **Ausrufezeichen:** Wikimedia Commons, erstellt von Skend
<https://commons.wikimedia.org/w/index.php?title=User:Skend&action=edit&redlink=1>
- **Illustrationen:** Projekt „The Turing Way“, *erstellt von Scriberia mit The Turing Way community. Unter CC-BY 4.0 Lizenz verwendet. DOI: [10.5281/zenodo.3332807](https://doi.org/10.5281/zenodo.3332807)*
- **Entrepreneur icon:** von *iconathon*, <https://thenounproject.com/icon/entrepreneur-2909308/>
- **Bildschirmfotos:** https://www.ruhr-uni-bochum.de/researchdata/de/rdmo_guide.html
- **Thoughtful expression:** von *iconsy*, <https://www.canva.com/icons/MAD1osR0ZWA-emoji-thoughtful-expression-isolated-icon/>